

KA131 Proje Döngüsü

1. **Şubat ayında** proje başvurusu yapılır. Bütçemizin sınırlı olması ve hareketliliğe katılmak isteyen öğrenci potansiyelinin yüksek olması nedeniyle, bir önceki yıla kıyasla daha yüksek bütçe ve hareketlilik sayısı talep edilir.
2. **Haziran ayında**, açıklanacak bütçenin kullanılabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından avro hesabı açılması talep edilir.
3. **Temmuz ayında** proje bütçesi açıklanır.
4. Proje sözleşmesi hazırlandıktan sonra, sözleşme **Rektör** ve **Türkiye Ulusal Ajansı yetkilisi** tarafından imzalanır.
5. **Güz dönemi başında**, Erasmus programı hakkında öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.
6. **Aralık ayının ilk haftasında**, Yabancı Diller Yüksekokulu ile koordinasyon sağlanarak Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı tarihi belirlenir ve bir sonraki yıl açılacak ilanların takvimi oluşturulur.
 - o İlan planlamasında öncelik, bir sonraki eğitim-öğretim yılında öğrenim hareketliliğine katılacak öğrenciler ile yaz döneminde staja gidecek öğrencilerdir.
 - o Öğrenci kontenjanları belirlenirken, kurumsal destek bütçesinin **en az %30'unun öğrencilere aktarılması** esas alınır.
 - o Öğrenci ilanlarından sonra personel hareketliliği ilanlarının planlaması yapılır.
7. **Öğrenim ve staj hareketliliği ilanları**, güz dönemi final sınavlarının bitimini takiben yayımlanır.
8. Öğrenim ve staj hareketliliği başvuruları alınır; başvurular, ilanda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilerek seçim işlemleri gerçekleştirilir. Hibersiz hareketliliğe katılmak isteyen adayların başvuruları da kabul edilir.
9. Yaz döneminde staja gidecek öğrenciler ile güz döneminde öğrenim hareketliliğine katılacak öğrencilere süreçle ilgili bilgilendirme yapılır.
10. Öğrenim hareketliliğine katılacak öğrencilerin bilgileri karşı kurumlara resmi olarak bildirilir.
11. Öğrenim hareketliliğinden feragat eden öğrencilerin yerine, karşı kurumun son bildirim tarihine kadar yedek adaylar, ilanda belirtilen usuller doğrultusunda yerleştirilerek ilan edilen kontenjanların dolu kalması sağlanır.
12. Yaz stajına katılacak öğrencilerden feragat eden olması durumunda, yedek adayın gidebileceği süre uygun ise yedekten yerleştirme yapılır.
13. **Ara rapor döneminde**, seçilen öğrenci ve personel hareketlilikleri raporlanır. Hibersiz öğrenciler, bahar dönemi yedek adayları ve bahar döneminde açılacak ilan türleri değerlendirilerek **ek bütçe talebinde** bulunulur.
14. Staj hareketliliğine hibersiz olarak katılan öğrenciler, ek bütçe sağlanması durumunda hibelendirilir.

15. Güz döneminde hibesiz hareketliliğe katılan öğrenciler, bahar döneminde hareketliliğe katılacak öğrenci olması ve ek bütçe gelmesi durumunda hibelendirilir.
- Bahar döneminde gidecek öğrenci olmaması hâlinde, güz dönemi için ayrılan ancak kullanılmayan bütçe veya ek bütçe kapsamında bu öğrenciler hibelendirilir.
16. Ek bütçe gelmesi ve bahar döneminde gidecek öğrenci olmaması durumunda yedekten yerleştirme yapılır. Güz döneminde olduğu gibi, karşı kuruma bildirim yapılabilecek son tarihe kadar feragat eden öğrencilerin yerine yedek adaylar yerleştirilir.
17. Sağlanan ek bütçe kapsamında **personel hareketliliği ilanı** yayımlanır. Öğrenciler için bütçe bulunması hâlinde, proje kapanışına kadar gerçekleştirilebilecek eğitim düzeyleri ve hareketlilik türleri (uzun dönem staj, kısa dönem doktora stajı ve BIP) belirlenerek ilgili ilanlara çıkarılır.
18. **Haziran ayına gelindiğinde** bütçenin tamamen kullanılmamış olması ve personel hareketliliğinden hibesiz olarak yararlanan personel bulunması durumunda, bu personel de hibelendirilerek bütçenin etkin kullanımı sağlanır; proje kapatılır ve nihai raporlama yapılır.