



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Ekoturizm Konsorsiyumu
Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği
Başvuru İlanı

Üniversitemizin Kıymetli Personeli,

Ortağı bulunduğumuz **Ekoturizm Konsorsiyumunun** Koordinatör Üniversitesi **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi** Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen 2024-1-TR01-KA131-HED000213430 numaralı projede “Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği” kapsamında toplam **5 kontenjanımız** mevcuttur. Başvurular hakkında detaylı bilgiye bu ilan metninde ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin Erasmus programı kapsamındaki imkanlarını elimizden geldiğince arttırarak hareketliliklerden sizlerin daha da fazla faydalanabilmeniz için çalışmaktayız.

Saygılarımızla,
Erasmus Koordinatörlüğü
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

TEMEL BAŞVURU ŞARTLARI

- Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Üniversitemizin aşağıda (**bkz. Kontenjanlar**) belirtilen bölümlerinde tam/ yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan bir **Akademik ya da İdari personel** olması gerekmektedir. Başvuru yapacak personelde kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Bu kapsama giren tüm akademik ve idari personel hareketliliklere başvuruda bulunabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Personel hareketlilikleri, ders verme hareketliliği (teaching) ve eğitim alma hareketliliği (training) olmak üzere 2 hareketlilik türüne ayrılır. Ders verme hareketliliğine ders veren akademik personel başvurabilirken, eğitim alma hareketliliğine tüm personel başvurabilir. **Ders verme hareketliliği sadece Üniversitemizin anlaşması bulunan kurumlarda gerçekleştirilebilir.** Eğitim alma hareketliliği Üniversitemizin anlaşmasının olduğu Üniversitelerde gerçekleştirilebileceği gibi Üniversitemizin anlaşmasının olmadığı (Avrupa Komisyonu organizasyon ve kurumları hariç) bir resmi kurumda da (üniversiteler, dernekler, firmalar vs.) gerçekleştirilebilir.
- **Eğitim alma faaliyeti personelin mevcut işiyle ilgili olması zorunludur.** Eğitim alma hareketliliği anlaşması ve eğitim alma faaliyetinin yapılacağı Üniversite/ Kurum/ Şirket vb.'nin mevcut faaliyetleri üzerinden Erasmus Seçim Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Erasmus eğitim alma faaliyetinin personelin mevcut işiyle ilgili olmadığı tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.
- Ders verme hareketliliği için minimum **B2 seviyesinde** yabancı dil şartı aranmaktadır. Eğitim alma hareketliliği için bir dil barajı uygulanmamasına karşın yabancı **dil puanı ibraz** etmek zorunludur.
- Ders verme hareketliliklerinde karşı kurumda minimum haftalık **8 saat ders verme** şartı mevcuttur.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvurular tamamen çevrimiçi ortamda Türkiye Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı üzerinden alınacaktır. Farklı bir usulde başvuru alınmayacaktır.

- Adaylar, eğitim alma ve ders verme hareketliliği ilanlarından sadece bir hareketlilik türüne başvuru yapabilirler. Aynı anda iki hareketlilik türüne başvuru yapanların başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- **Hareketliliklere başvuru yapmadan önce Eğitim Alma veya Ders Verme hareketliliğinin yapılacağı kurumdan Kabul Belgesi alınması şarttır.**
- Hareketliliklere hibeli hak kazanılamaması durumunda başvuru sahibinin hareketlilikten hibesiz olarak yararlanmak istediğine dair bir dilekçeyi Erasmus Koordinatörlüğüne sunması durumunda Erasmus Yürütme Komisyonu kararıyla katılımcı hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilir. Hibesiz hareketlilik süreçleri herhangi bir hibe alınmaması dışında hibeli hareketliliklerle tamamen aynıdır.
- Yanlış beyan içeren ya da bu ilanda belirtilen kural ve kaidelere uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Personel hareketliliğine başvuran adaylar Türkiye Ulusal Ajansı ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen artı/ eksi puanlara tabii tutulurlar. Personel hareketlilikleri başvurularında uygulanacak artı/ eksi puanlar şu şekildedir:

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Akademik Birim Koordinatörleri	+15 puan	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar (ilanımız, ekoturizm konsorsiyum ilanı olduğundan tüm bölümleri Turizm alanında olan Fakülte ve MYO'lar için geçerlidir)
Bölüm/ Program Sorumluları (Sadece Ders Veren Öğretim Elemanları)	+10 puan	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
İdari Personel	+15 puan	Eğitim alma hareketliliği için geçerli olup akademik ve idari personel aynı ilana başvuracak olup idari personel artı puanla önceliklendirilmektedir.

Hareketliliğe katılan personelden takip eden ilk başvuruda düşülecek puan	-20	2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -20 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden ikinci başvuruda düşülecek puan	-10	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -10 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden üçüncü başvuruda düşülecek puan	-5	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -5 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel	+10 puan	
Yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personel	+5	Hareketlilik faaliyetinin bir yükseköğretim kurumu ya da yükseköğretim kurumuna bağlı bir kuruluştaki (belgelendirmek koşuluyla) gerçekleştirilmesinin planlanması halinde adaya artı 5 puan verilecektir.
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir	+3	Düzenlenme tarihi itibarıyla 5 yıl ve daha yakın tarihli (22.12.2020 tarihinden sonra) yabancı dil puanları için ek puan uygulanacaktır.
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.	+5 (Belgelendirme k koşuluyla)	Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması)

		hazırlaması zorunludur. Bu belge, 3 imzalı olmalı ve dijital beceri ile ilgili faaliyetler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
Engelli personel önceliklendirilir	+10 (Belgelendirme k koşuluyla)	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar	+5 (Belgelendirme k koşuluyla)	Sadece bir başvuruda kullanılabilir. (1 derece yakınlar anne, baba, çocuklar ve eş)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.	+10	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+5	Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement hazırlaması zorunludur. Bu belge 3 imzalı olmalı ve yapay zeka ile ilgili faaliyetler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Ayrıca, personel hareketliliği bilgi formunda, katılan yapay zeka faaliyetinin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin hangi kısmına girdiğinde açıklanmalıdır. Learning Agreement ve personel hareketliliği bilgi formu başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine

		yüklenmesi gerekmektedir.
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	-5	
Feragat süreleri dışında hareketliliğini iptal eden personelin bir sonraki başvurusu için	-20	
ALKÜ tarafından düzenlenen Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına başvuran ancak sınava girmeyen personel için	-5	

PERSONEL HAREKETLİLİK BAŞVURULARINA AÇILAN PROJE

2024 Projesi KA131 (ISUBU Konsorsiyum)

Proje Numarası: 2024-1-TR01-KA131-HED-000213430

Başvuru Tarihleri: 22.12.2025 – 16.01.2026

Kabul Mektubu Son Yükleme Tarihi: 16.01.2026

Hareketliliğin gerçekleştirilebileceği tarih aralığı: 2 Şubat 2026 – 15 Haziran 2026

NOT: Hizmet Pasaportu başvurusunda bulunacak personel: hareketliliğini, son başvuru tarihinden en erken 1 ay sonra başlatmalı ve Erasmus Ofisine bilgi vermelidir.

Hibelendirilecek Hareketlilik Günleri: 3 gün faaliyet + 2 Gün yol (5 gün)

Hibe Miktarları:

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Kategorileri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Yol Desteği:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	28	56
100 - 499 KM arası	211	285
500 - 1999 KM arası	309	417
2000 - 2999 KM arası	395	535

3000 - 3999 KM arası	580	785
4000 - 7999 KM arası	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Kontenjanlar:

Hareketliliği Başvurabilecek Personel	Kontenjan Sayısı
<u>Aşağıda yer alan bölümlerde görevli Akademik Personel</u> Lisans Bölümleri Turizm İşletmeciliği Bölümü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Turizm Rehberliği Bölümü Ön Lisans Programları Turizm ve Otel İşletmeciliği İkram Hizmetleri Aşçılık Turizm Animasyonu Turist Rehberliği <u>Aşağıda yer alan Fakülte ve MYO'larda görevli İdari Personel</u> Turizm Fakültesi ALTSO Turizm MYO	3 Ders Verme 2 Eğitim Alma

BAŞVURU ADIMLARI

- Erasmus başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
- Personel ders verme hareketliliklerine başvurunun ilk adımı, yurtdışında hareketliliğin gerçekleştirileceği **anlaşmalı kurumun** belirlenmesidir. Eğitim alma hareketliliği için ise hareketlilik, anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilebileceği gibi, Üniversitemizin anlaşmasının olmadığı (Avrupa Komisyonu organizasyon ve kurumları hariç) bir resmi kurumda (üniversiteler, dernekler, firmalar vb.) da gerçekleştirilebilir.
- **Kabul mektubunda, eğitim alma veya ders verme hareketliliğinin ne zaman ve hangi kurumda gerçekleştirileceği ile eğitim alma veya ders verme hareketliliğine katılacak kişinin bilgileri bulunması zorunludur.**
- ÖSYM tarafından düzenlenen KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS/YÖKDİL ve TORFL/DELE/CELI/ DELF & DALF/ Goethe-Zertifikat/ TELC Deutsch/ TestDaF/ PTE/ TOEFL iBT/ CAE/ CPE sınav puanları kullanılabilecektir.
- ÖSYM tarafından yapılan sınav dışındaki diğer sınavların 100'lük sisteme dönüşümü Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosu kullanılacaktır. [İlgili tabloya ulaşmak için tıklayınız.](#)
- Başvurunun gerçekleştirilebilmesi için <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> bağlantısı üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalına giriş yapılması gerekmektedir. T.C. kimlik numaranız ve e-devlet şifrenizle sisteme giriş yaparak başvurunuza devam edebilirsiniz.
- Başvuru portalının son aşamasında yüklemeniz gereken [Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Bilgi Formu şablonun buradan](#) ya da erasmus.alanya.edu.tr internet sitesi "Belgeler" kısmından indirerek doldurabilirsiniz.
- Başvuru portalında yaşayabileceğiniz problemlerinizi, şikayetlerinizi ve önerilerinizi erasmus@alanya.edu.tr mail adresi üzerinden tarafımıza iletebilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Başvuruların değerlendirilmesi Avrupa Komisyonu Rehberi hükümleri, Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Uygulama El Kitapları hükümleri, ALKÜ Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi maddeleri ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu kararlarıyla sabit personel hareketliliği artı/ eksi puanları nazarında ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme sonuçları akademik birim koordinatörlerinden oluşan ve Erasmus Koordinatörünün başkanlık ettiği Erasmus Seçim Komisyonunda görüşülür ve onay aldıktan sonra yayınlanır.

Erasmus personel hareketliliği seçimlerinde puan eşitliği durumunda, aşağıdaki kriterler sırasıyla değerlendirilerek seçim yapılır:

1. Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel,
2. Daha önce hareketlilik yapılmamış birimden başvuran,

3. Daha önce gidilmemiş ÷lkeye hareketlilik yapmayı planlayan,
4. Daha önce hareketlilik yapılmamış yükseköğretim kurumuna hareketlilik yapmayı planlayan,
5. Kıdem yılı fazla olan personel.

Bu kriterler, öncelik sırasına göre uygulanır ve her bir kriterin karşılaştırılması sonucunda eşitlik bozulana kadar değerlendirme devam eder.

Örneğın:

- İlk kriterde eşitlik varsa, ikinci kriter devreye girer.
- İkinci kriterde de eşitlik varsa, üçüncü kriter değerlendirilir.
- Bu şekilde, eşitlik bozulana kadar sırayla tüm kriterler uygulanır.

 Burada belirtilmeyen kural ve kaidelere başvuru yapılan ilgili projenin uygulama el kitabından erişilebilir. Ulusal Ajans Erasmus Uygulama El Kitaplarına erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinde “Mevzuat” bölümünden ulaşabilirsiniz. Ayrıca süreç hakkında ALKÜ tarafından belirlenen kural ve kaideler için Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesinin ilgili bölümleri incelenebilir.