



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

2021 SÖZLEŞME DÖNEMİ PROJE NUMARASI '2021-1-TR01-KA131-HED-000006689'

PROJE BİTİŞ TARİHİ: 30 EKİM 2023

BASVURU TARİHLERİ

İLAN TARİHİ: 14 MART 2022

SON BAŞVURU TARİHİ: 3 NİSAN 2022 (TSİ 23:55'te sistem başvuruya kapanacaktır)

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İÇİN GENEL ŞARTLAR VE HUSUSLAR

2022-2023 Akademik Yılı Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerinden faydalanmak isteyen Akademik ve İdari personelimizin başvuruları **14.03.2022 – 03.04.2022** tarihleri arasında alınacaktır. **Başvurular 'Erasmus Ofisinin' resmi internet sitesinde yayınlanan başvuru ilanının ardından çevrimici olarak yapılacaktır.** Sonuçlar en geç 2021 Nisan ayının son haftasına kadar ilan edilecektir.

1- Erasmus+ Personel Hareketliliği Nedir?

Erasmus+ programı dâhilinde hareketlilik faaliyeti iki şekilde gerçekleştirilebilir.

- Personel Ders Verme Hareketliliği: "Türkiye'de ECHE sahibi ve ikili anlaşmamız olan bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanı" olarak tanımlanabilir.
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği: "Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Hareketliliği gerçekleştirmek için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.
- Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir."

Dikkat: Ders verme veya eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak olan akademik ve idari personelimiz hareketlilik tarihlerini 1 Mayıs 2022'den 30 Ekim 2023 tarihine kadar olan süreç arasında bir tarih belirleyip o tarihte hareketliliğe katılmalıdırlar.

2- Kimler başvurabilir?

"Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz."

3-Faaliyet Süresi

Ders vermeye/eğitim almaya yönelik personel hareketliliği seyahat süreleri hariç **2 günden 2 aya kadar** olabilir. Ancak bu ilan kapsamındaki hareketlilik için Üniversitemize tahsis edilen hibe miktarına bağlı olarak her bir katılımcıya en fazla **7 günlük (5 gün yol + 2 gün faaliyet)** hibe ödenecektir.

Ders vermeye yönelik bir faaliyet haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda **en az 8 saatlik bir ders verme faaliyeti içermelidir.**

Hareketlilikten yararlanacak personelin ilgili değişim sürecini bu tarihe kadar gerçekleştirmesi gerekmektedir. Hareketlilik süresi **en az 2 gündür.** Hareketliliklerin yol hariç 2 günden az olması durumunda hibe iadesi talep edilir.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU ŞEKLİ

1- Ders verme hareketliliği için;

- Başvurular çevrimiçi olarak alınmaktadır. Ders verme hareketliliği sadece akademik personelimizin başvurabileceği bir hareketlilik türüdür.
- Aşağıdaki linkte mevcut form doldurulmalı, anlaşmalı kurumlarımız arasından maksimum 3 kurum seçilmelidir. Hareketliliğe hak kazanılması durumunda söz konusu karşı kurum ile koordinatörlüğümüz iletişime geçecektir. Karşı kurumun da ilgili tarihlerde hareketliliğe onay vermesi ile karşı kuruma başvuru süreci başlayabilir.
- Adaylar başvuru formunda mevcut hareketlilik tarih aralığını muhakkak doldurmalıdır. Hareketlilikle 2 gün ila 2 ay arasında gerçekleştirilebilir. Ancak kurumumuz 5 gün faaliyet 2 gün yol olmak üzere hibe imkânı sunmaktadır.
- Koordinatörlüğümüzce alınacak Erasmus hareketlilik başvurularında, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı (ALKÜ-YDYS) (son 2 yıl) ile YDS'den (son 5 yıl), YÖKDİL' den (son 5 yıl), TOEFL IBT' den (son 5 yıl) ve Pearson PTE' den (son 5 yıl) alınmış olan puanlar kabul edilecektir. Bu sınavlara ek olarak, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir.
- Başvuru süreci boyunca başvurularda güncelleme yapılabilir.

2- Eğitim Alma Hareketliliği için;

- Başvurular çevrimiçi olarak alınmaktadır. Eğitim alma hareketliliği idari ve akademik personelimizin başvurabileceği bir hareketlilik türüdür. Ancak idari personelimizin önceliği söz konusudur.
- Eğitim alma hareketliliğinde adaylar gidecekleri yeri kendileri bulmalıdırlar. Bu minvalde adaylar başvuru formunda üniversite tercihi yapmayacaklardır. Adaylar başvuru süreci içerisinde gitmek istedikleri kurum ile iletişime geçerek karşı kurum imzalı 'Mobility Agreement for Training' belgesini başvuru formunun ilgili sekmesine yüklemelidirler. 'Mobility Agreement for Training' belgesinde adayın imzası ve karşı kurumun imzası ve mührü/kaşesi muhakkak bulunmalıdır. Başvuru süreci içerisinde bir yer bulunamaması durumunda akademik personelimiz başvurularını ders verme hareketliliği olarak güncellenebilir ve üniversite tercihlerini yapabilirler.
- Eğitim alma hareketliliği hareketlilik tarih aralığı 'Mobility Agreement for Training' belgesinde belirtilen tarih aralığı olmalıdır.
- Başvuru süreci boyunca başvurularda güncelleme yapılabilir.

ÖNEMLİ: Kontenjanlar dahilinde hareketliliğe hak kazanamayan adaylar asil adayların feragat etmeleri halinde puan sıralamalarına göre hareketliliğe hak kazanabilir. Ayrıca hibersiz olarak da hareketlilikten faydalanmak için başvurulabilir.

ÖZEL DURUMLAR

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1- Ders verme hareketliliği için başvuru değerlendirme süreci;

- Adaylar aşağıdaki artı/eksi kriterlerine göre sıralanır ve en yüksek puan alan adaylar kontenjan dahilinde hareketlilikte bulunmaya hak kazanırlar.
- Başvuruya ön koşul olarak YDS-YÖKDİL-ALKÜ YDYS-ÖSYM de denkliği kabul edilen sınavlardan herhangi birinden en az B1 dil puanı sunması gereklidir. Bu puanın altında puana sahip olan adaylar hareketliliğe başvuramazlar.
- Hareketliliğe hak kazanan personeller Erasmus Seçim ve Karar Alma Komisyonu kararı ile onaylanır ve koordinatörlüğümüz internet sitesinden duyurulur.
- Başvuruda kullanılan Yabancı Dil Sınavlarının son 5 yıl içerisinde girilmiş olma şartı vardır.

| ARTI PUANLAR | |
|--|-----|
| Bir Önceki Ya Da Mevcut Akademik Yılda Erasmus Kapsamında Üniversitemize Gelen Yabancı Öğrenciler İçin İngilizce Ders Açmış Ve Ders Vermiş Olmak – Her Bir Ders İçin | +15 |
| Öğrencilerimiz İçin Erasmus Staj Anlaşması Yapmış Olmak - Her Bir Anlaşma İçin | +15 |
| Öğrencilerimiz İçin Erasmus Erasmus Öğrenim Anlaşması Yapmış Olmak – Her Bir Anlaşma İçin | +15 |
| Erasmus+ Kurum, Fakülte, Enstitü, MYO Ya Da Bölüm Koordinatörü Olmak (Her Başvuruda Geçerlidir) | +10 |

| EKSİ PUANLAR | |
|---|------|
| Daha Önce Erasmus Programından Faydalanmış Olmak – Her Bir Hareketlilik İçin | -15 |
| Daha Önce Erasmus+ Programından Faydalanmaya Hak Kazandığı Halde "Meşru Gerekçe Göstermeksizin veya Süresinde Hakkından Feragat Etmeksizin" Hareketliliğini İptal Etmiş İse | -10 |
| Her yılın son ayında hem Erasmus Ders Havuzuna ders eklenerek toplanan puanların hem de ikili anlaşma yaparak toplanan puanların toplamından %10 eksiltme yapılır. | -%10 |

Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde;

- Hareketliliği son iki akademik yılda daha az gerçekleşen bölüm personeline
- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ndeki hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

2- Eğitim alma hareketliliği için başvuru değerlendirme süreci;

- Başvuran idari personellerin ön koşul olarak YDS-YÖKDİL-ALKÜ YDYS-ÖSYM de denkliği kabul edilen sınavlardan herhangi birinden en az B1 dil puanı sunması gereklidir. Bu puanın altında puana sahip olan adaylar hareketliliğe başvuramazlar. İdari personelimizin bu hareketlilik türünde öncelikleri vardır. İdari personellerimiz yabancı dil puanları üzerinde aşağıdaki kriterlere göre artı/eksi puanlar uygulanarak bir genel puan oluşturulur ve adaylar kontenjan dahilinde hareketlilikte bulunmaya hak kazanırlar.
- Eğitim alma hareketliliğine başvuran akademik personelimiz idari personellerimizden kontenjan kalması durumunda yukarıda ders verme hareketliliği için belirlenen kurallara uygun olarak sıralanır ve adaylar kontenjan dahilinde hareketlilikte bulunmaya hak kazanırlar.
- Hareketliliğe hak kazanan personeller Erasmus Seçim ve Karar Alma Komisyonu kararı ile onaylanır ve koordinatörlüğümüz internet sitesinden duyurulur.
- Başvuruda kullanılan Yabancı Dil Sınavlarının son 5 yıl içerisinde girilmiş olma şartı vardır.

| ARTI PUANLAR | |
|--|-----|
| Bir Önceki Ya Da Mevcut Akademik Yılda Erasmus Kapsamında Üniversitemize Gelen Yabancı Öğrenciler İçin İngilizce Ders Açmış Ve Ders Vermiş Olmak – Her Bir Ders İçin | +15 |
| Öğrencilerimiz İçin Erasmus Staj Anlaşması Yapmış Olmak - Her Bir Anlaşma İçin | +15 |
| Öğrencilerimiz İçin Erasmus Erasmus Öğrenim Anlaşması Yapmış Olmak – Her Bir Anlaşma İçin | +15 |
| Erasmus+ Kurum, Fakülte, Enstitü, MYO Ya Da Bölüm Koordinatörü Olmak (Her Başvuruda Geçerlidir) | +10 |

| EKSİ PUANLAR | |
|--|------|
| Daha önce Erasmus programından faydalanmış olmak – her bir hareketlilik için | -15 |
| Daha önce Erasmus+ Programından faydalanmaya hak kazandığı halde "meşru gerekçe göstermeksizin veya süresinde hakkında feragat etmeksizin" hareketliliğini iptal etmiş ise | -10 |
| Her yılın son ayında hem Erasmus Ders Havuzuna ders eklenerek toplanan puanların hem de ikili anlaşma yaparak toplanan puanların toplamından %10 eksiltme yapılır. | -%10 |

Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde;

- Hareketliliği son iki akademik yılda daha az gerçekleşen bölüm personeline
- Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ndeki hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

ÖNCELİKLENDİRİLECEK ADAYLAR

- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.

KONTENJANLAR

Üniversitemiz Erasmus Komisyonu tarafından yapılan bütçe incelemesi neticesinde Erasmus Ders Verme Faaliyeti (STA) için 3; Erasmus Eğitim Alma Faaliyeti (STT) için 9 kişilik kontenjan belirlenmiştir. Bu durumda puan sıralamasına göre STA Faaliyeti için 3 Asil 3 Yedek Aday; STT Faaliyeti için 9 Asil 9 Yedek Aday belirlenecektir.

ÖNEMLİ: Bu ilan metninde değinilmeyen herhangi bir hususta ilgili yılın Erasmus Ulusal Ajans El Kitabı hükümleri esas alınır.

HİBELENDİRME

Gidilen Ülkelere göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

| Ülke Grupları | Misafir Olunacak Ülke | Günlük Hibe (Avro)** |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 1. Grup Ülkeler | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri | 162 |
| 2. Grup Ülkeler | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri | 144 |
| 3. Grup Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye * | 126 |

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Giderleri

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

| Seyahat Mesafesi1 | Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
|---------------------------|--|---|
| 10 ila 99 KM arasında | 23 | |
| 100 ila 499 KM arasında | 180 | 210 |
| 500 ila 1999 KM arasında | 275 | 320 |
| 2000 ila 2999 KM arasında | 360 | 410 |
| 3000 ila 3999 KM arasında | 530 | 610 |
| 4000 ila 7999 KM arasında | 820 | |
| 8000 KM veya daha fazla | 1.500 | |

Hibe Ödemesi:

Gündelik hibe 2 iş günü için verilecektir. Seyahat gideri "Mesafe Hesaplayıcı"ya göre belirlenecektir. Hareketliliğe hak kazanan personelimize hibeleri gidiş tarihlerinden yaklaşık bir hafta önce Rektörlük Olur'u alındıktan sonra ve %100'ü olacak şekilde verilecektir.

ERASMUS+ ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+, ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'ya katılan öğrenci ve personel (bundan sonra fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel olarak anılacaktır) için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu, sizlerin Avrupa Birliği Erasmus+ hareketlilik düzenlemelerinden bütünüyle yararlanabilmenizi temin etmeye yöneliktir.

Ek hibe

Hareketliliğiniz süresince özel erişim ihtiyaçlarınıza yönelik olarak aylık olağan Erasmus+ öğrenim, staj veya personel hareketliliği hibesine ilave olarak Erasmus+ fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel ek hibesine başvurabilirsiniz.

Özel Erişim İhtiyaçları Nelerdir?

Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte: uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi vb. içerir.

Nasıl Başvurulur?

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için üniversitenizin Erasmus Ofisine veya Fakültenizdeki Erasmus Koordinatörüne talebinizi iletiniz. Başvurunuz üniversitenizin Erasmus Ofisi tarafından Ulusal Ajansa iletilecektir.

Hareketlilik gerçekleştireceğiniz kurumla ilgili daha bilinçli tercihler yapabilmek için Erasmus Student Network (ESN) tarafından geliştirilen engelli olanakları ve hizmetleri bulunan yükseköğretim kurumlarını harita üstünde gösteren çevrimiçi MapAbility'ye bakınız: (<https://www.european-agency.org/country-information>)

Yükseköğretim Kurumları İçin Engelli Yararlanıcı Ek Hibe Talep Formları İçin:

<https://erasmus.alanya.edu.tr/giden-ogrenci/ozel-ihiyac-destegi/>

COVID-19 VE MÜCBİR SEBEP (FORCE MAJEURE) İLKESİ

"Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez. Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez. Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü (The Commission's Directorate General for Education and Culture) tarafından hazırlanan Ulusal Ajanslar için tavsiye ve yönlendirme niteliği taşıyan Ref. Ares(2020)1800713 - 27/03/2020 sayılı belgesinde, Dünya Sağlık Örgütü'nün 11 Mart 2020 tarihiyle COVID-19'u "küresel pandemi" olarak tanımladığı, bu nedenle "mücbir sebep (force majeure)" ilkesinin uygulanmasının hukuken meşruiyetinin bulunduğu; Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü (The Commission's Directorate General for Education and Culture [DG EAC]) tarafından COVID-19 sürecinde ortaya konulan tavsiye kararları kapsamında "mücbir sebep (force majeure)" olarak tanımlanan COVID-19 sürecini istisna hali kapsamına alan tanımlar getirildiği ve tavsiyelerde bulunulduğu görülmektedir. T.C. Dışışleri Başkanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan tavsiye ve yönlendirme belgeleri hali hazırda yürürlüğünü korumaktadır. T.C. Dışışleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından yapılan güncel bildirimlerin takip edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.