Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

Personel Hareketlilikleri KA171 (Ders Verme ve Eğitim Alma) Başvuru İlanı

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

2024-1-TR01-KA171-HED-000203990 numaralı Erasmus+ **KA171** projesi kapsamında personel hareketliliği başvuruları iki kategoride, **"ders verme"** ve **"eğitim alma"** şeklinde alınacak olup toplam kontenjanımız **16**'dır (**5 ders verme, 11 eğitim alma**). Başvurular hakkında detaylı bilgiye bu ilan metninde ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin Erasmus programı kapsamındaki imkanlarını arttırarak hareketliliklerden sizlerin daha fazla faydalanabilmeniz için çalışmaktayız.

Saygılarımızla,
Erasmus Koordinatörlüğü
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

TEMEL BAŞVURU ŞARTLARI

- **Bu ilan, yalnızca 6 ülkedeki (Kosova, Moldova, Cezayir, Tunus, Senegal ve Rusya) KA171 ortağı yükseköğretim kurumlarında ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine yöneliktir. Hangi kuruma hangi faaliyet türü ve hangi alanlardan başvuru yapılabileceği ilanımızın devamında detaylandırılmıştır. İlanda yer almayan kurumlara başvuru yapılamaz.**
- Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan bir personel olması gerekmektedir. Başvuru yapacak personelde kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup Üniversitemizde fiilen çalışan personel başvurusunu Üniversitemize yapar. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Personel hareketlilikleri ders verme (teaching) ve eğitim alma (training) olarak ikiye ayrılır. **Ders verme hareketliliğine yalnızca ders verme yükümlülüğü bulunan akademik personel (öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlileri) başvurabilir.** KA171 kapsamındaki hareketlilikler yalnızca Üniversitemizin hibe sözleşmesinde yer alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerdeki ortak yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilebilir.
- **Ders verme:** Faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gündür (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz). Faaliyetin geçerli sayılabilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur; faaliyetin 1 haftadan uzun sürmesi halinde zorunlu ders saati süre ile orantılı olarak artar. Ders verme programı Hareketlilik Anlaşmasında (Mobility Agreement) gün bazında belirtilmelidir.
- **Eğitim alma:** Faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gündür. Eğitim alma faaliyeti tam zamanlı olarak yürütülen bir faaliyettir; hareketlilik süresince her gün için ayrıntılı bir program hazırlanması ve katılımcının bu programa tam zamanlı olarak eksiksiz şekilde iştirak etmesi zorunludur. Eğitim alınacak faaliyet, personelin mevcut görevi ile doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olmalıdır. Konferans katılımları eğitim alma faaliyeti kapsamında değerlendirilmez.
- **Yabancı dil:** Ders verme hareketliliği için **minimum B2 seviyesinde** yabancı dil şartı aranmaktadır. Eğitim alma hareketliliği için minimum yabancı dil puan şartı aranmamakla birlikte, başvuru sırasında yabancı dil seviyesini gösteren bir dil belgesi sunulması zorunludur.
- Kabul edilecek yabancı dil sınavları; ÖSYM tarafından düzenlenen KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS ve YÖKDİL ile TORFL, DELE, CELI, DELF & DALF, Goethe-Zertifikat, TELC Deutsch, TestDaF, PTE, TOEFL iBT, CAE ve CPE sınavlarıdır. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar dışındaki sınav sonuçlarının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde "Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri" tablosu esas alınacaktır.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvurular tamamen çevrimiçi ortamda Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalı (TURNA) üzerinden alınacaktır. Farklı bir usulde başvuru alınmayacaktır.

- **Hareketliliğin yapılacağı kurumdan Kabul Belgesi alınması şartı yoktur.** Seçilen personelin bilgileri nominasyon süreci kapsamında Erasmus Koordinatörlüğümüz tarafından karşı kuruma iletilecektir.
- Seçim sonuçları ilan edildikten sonra kurum, faaliyet türü veya tarih değişikliği yapılamaz. Bu kuralın tek istisnası belgelendirilmiş mücbir sebep halleridir (sağlık raporu, doğum, 1. ve 2. derece yakının vefatı, savaş, doğal afet, salgın gibi öngörülemez ve kaçınılmaz durumlar vb.). Karşı kurum kaynaklı iptal veya değişiklikler mücbir sebep olarak kabul edilmez. Bu hükme aykırı hareket edenlerin hareketliliği iptal edilir ve hibe ödenmez.
- **Feragat:** Seçildiği halde hareketliliğe katılmaktan vazgeçen personel, seçim sonuçlarının ilanından itibaren **duyuruda belirtilen süre** içinde Erasmus Koordinatörlüğüne dilekçe ile feragat bildiriminde bulunmalıdır. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan ve hareketliliğe katılmayan personelin, KA171 kapsamında yapacağı bir sonraki personel hareketliliği başvurusunda **-20 puan** kesinti uygulanır.
- **Hibesiz hareketlilik:** Hareketliliklere hibeli hak kazanılamaması durumunda, başvuru sahibinin hareketlilikten hibesiz olarak yararlanmak istediğine dair bir dilekçeyi Erasmus Koordinatörlüğüne sunması halinde, Erasmus Yürütme Komisyonu kararıyla katılımcı hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilir. Hibesiz hareketlilik süreçleri, hibe ödenmemesi dışında hibeli hareketliliklerle tamamen aynıdır. Hibesiz faydalanmak isteyenlerin de başvuru yapması ve diğer başvurularla birlikte değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
- **Hibe ödemesi:** Hibe, hareketlilik öncesinde toplam hibenin **%90**'ı oranında, kalan kısmı ise hareketlilik sonrasında katılım sertifikasındaki kesin tarihlere göre ödenecektir. Bu oran tüm personele aynı şekilde uygulanır. Katılımcı raporunu (EU Survey) teknik sebepler dışında doldurmayan personele, gündelik ve seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.
- Yanlış beyan içeren ya da bu ilanda belirtilen kural ve kaidelere uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Personel hareketliliğine başvuran adaylar Türkiye Ulusal Ajansı ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen artı/eksi puanlara tabi tutulurlar. Personel hareketlilikleri başvurularında uygulanacak artı/eksi puanlar şu şekildedir:

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ (ARTI/EKSİ PUANLAR)

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir	Başvuruda sunulan yabancı dil puanının %30'u	
Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel	+10	2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde KA107/KA171 personel hareketliliğine hiç katılmamış olmak.
Akademik Birim Koordinatörleri	Aşağıda açıklanmıştır.	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Bölüm/Program Sorumluları (sadece ders veren öğretim elemanları)	Aşağıda açıklanmıştır.	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
Hareketlilikten faydalanan personel için takip eden 1. ilanda düşülecek puan (*)	-20	
Hareketlilikten faydalanan personel için takip eden 2. ilanda düşülecek puan (*)	-10	
Hareketlilikten faydalanan personel için takip eden 3. ilanda düşülecek puan (*)	-5	
Güncel yabancı dil puanına sahip olmak	+3	Son 5 yıl içinde (16/11/2021 tarihinden sonra) alınmış yabancı dil puanları için ek puan uygulanacaktır.
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesindeki hizmet yılı	Her yıl için +1 (en fazla +10)	Personelin Üniversitemizde geçirdiği her tam yıl için 1 puan verilir. 6 aydan fazla ancak 1 yıldan az süre çalışılmışsa tam yıl kabul edilerek 1 puan, 6 aydan az süre çalışılmışsa 0,5 puan verilir. **Bu ölçütten alınabilecek puan en fazla 10 (on) puandır.**
Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir	+1	22.01.2026 tarih ve 296311 sayılı evrakta belirtildiği üzere; Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım faaliyetlerinden birini veya birkaçını içeren eğitim alma faaliyetleri. Artı puan almak isteyen personelin, bu faaliyetleri ayrıntılı olarak belirten **3 imzalı Learning Agreement** hazırlaması zorunludur.
Engelli personel önceliklendirilir	+10 (belgelendirilmek koşuluyla)	
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5 (belgelendirilmek koşuluyla)	Sadece bir başvuruda kullanılabilir. (1. derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir	+10	Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için uygulanır.
2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir	+1	Artı puan almak isteyen personelin, yapay zekâ ile ilgili faaliyetlerin ayrıntılı olarak belirtildiği **3 imzalı Mobility Agreement** hazırlaması ve personel hareketliliği bilgi formunda faaliyetin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisinin hangi kısmına girdiğini açıklaması gerekmektedir. Bu belgeler başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmelidir.
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir	-5	

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Feragat süresi dışında hareketliliğini iptal eden personelin bir sonraki başvurusu için	-20	

(*) **Hareketlilikten faydalanan personele uygulanacak eksi puanlar:** Eksi puan, personelin en son faydalandığı (fiilen gerçekleştirdiği) KA171 personel hareketliliğinden sonra yayımlanan KA171 personel hareketliliği ilanları sırasına göre uygulanır; KA131 kapsamındaki hareketlilik ve ilanlar bu hesaplamada dikkate alınmaz: takip eden 1. ilanda **-20**, 2. ilanda **-10**, 3. ilanda **-5** puan düşülür; 4. ve sonraki ilanlarda eksi puan uygulanmaz. Personel bu süre içinde yeniden bir KA171 hareketliliğinden faydalanırsa sayım, en son faydalandığı hareketlilikten itibaren yeniden başlar ve takip eden ilk ilanda tekrar -20 puan uygulanır.

Örnek: A, B, C, D, E ve F sırayla yayımlanan KA171 personel ilanları olsun. A ilanı kapsamında hareketlilikten faydalanan personele B ilanında -20, C ilanında -10, D ilanında -5 puan uygulanır; E ilanında eksi puan uygulanmaz. Aynı personel C ilanında yeniden seçilip hareketlilikten faydalanırsa, D ilanında -20, E ilanında -10, F ilanında -5 puan uygulanır.

Akademik Birim Koordinatörleri ve Bölüm/Program Sorumluları için (ilan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olma şartıyla) tanımlanan önceliklendirme puanı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ölçüt	Puan	Üst Sınır
Akademik Birim Koordinatörleri (01.01.2026 tarihi itibarıyla): Seçim komisyonu toplantılarına katılım (imzalı toplantı kararları ile kanıtlanması koşuluyla)	Her toplantı için +2	En fazla +20
Bölüm/Program Sorumluları (01.01.2026 tarihi itibarıyla): Mobility/Learning Agreement belgesi imzalama (gelen/giden öğrenci ve personel Mobility Agreement belgesi ile kanıtlanması koşuluyla)	Her belge için +1	En fazla +15
Bölüm/Program Sorumluları: Erasmus bilgilendirme toplantısı düzenleme (katılımın imza tutanağı ile belgelendirilmesi koşuluyla)	Her toplantı için +1	En fazla +2

Görev değişikliği, görevden ayrılma ya da görev devamında alınacak ek puan son bir takvim yılı içerisindeki belgelere dayandırılır.

PROJE BİLGİLERİ

Proje Numarası: 2024-1-TR01-KA171-HED-000203990

Başvuru Tarihleri: 16/11/2026 – 02/12/2026

Hareketliliğin En Geç Bitiş Tarihi: 30/06/2027

Hibelendirilecek Hareketlilik Günleri: 5 gün faaliyet + 2 gün seyahat

Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personele verilecek gündelik miktarı, gidilen ülke ve faaliyet süresine göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindendir.

***Aşağıdaki tablo bu ilan özelinde kontenjanı bulunan ülkeleri gösterecek şekilde daraltılmıştır.**

Ülke Kategorisi	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe (Avro)
Bölge 1 – Batı Balkanlar	Kosova	190
Bölge 2 – Doğu Ortaklığı	Moldova	190
Bölge 3 – Güney Akdeniz	Cezayir, Tunus	190
Bölge 4 – Rusya	Rusya	190
Bölge 9 – Sahra Altı Afrika	Senegal	190

Yol Desteği

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Tablodaki tutar gidiş-dönüş tutarı olup ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 – 99 km arası	28 €	56 €
100 – 499 km arası	211 €	285 €
500 – 1999 km arası	309 €	417 €
2000 – 2999 km arası	395 €	535 €
3000 – 3999 km arası	580 €	785 €
4000 – 7999 km arası	1.188 €	1.188 €
8000 km ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Yeşil seyahat: Yeşil seyahat, seyahatin otobüs, tren, paylaşımlı otomobil gibi düşük karbon salınımlı ulaşım araçlarıyla gerçekleştirilmesidir. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlarla yapılması gerekir. Belgelerle desteklenen yeşil seyahatlerde, seyahat günleri için en fazla 6 güne kadar gündelik verilir. Yeşil olmayan seyahatlerde en fazla 2 seyahat günü (bir gün gidiş, bir gün dönüş) için gündelik ödenir.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşmesi halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa seyahat belgeleri istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri gün tabanlı faaliyetlerdir ve yalnızca faaliyetin kapsamına uygun faaliyet gerçekleştirilen günler ile seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Personelin gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere uçuş kartları, otobüs/tren biletleri, pasaport giriş-çıkışları gibi belgeler saklanmalıdır.

⚠ **Seyahat günleri için gündelik desteği** alınabilmesi için seyahat tarihleri, faaliyet günlerinin öncesi ve sonrası şeklinde olmalıdır (seyahat tarihleri faaliyet tarihleriyle çakışmamalıdır; çakışma kontrolünde uçuş saatine değil, güne bakılmaktadır).

KURUMLAR, KONTENJANLAR VE BAŞVURABİLECEK ALANLAR

Belirtilen alanlar Üniversitemiz bölümlerinin KA171 anlaşmaları kapsamında belirlenmiştir. Yalnızca ilgili bölümde görevli öğretim elemanları başvuruda bulunabilir.

A) DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (Toplam 5 kontenjan)

Ülke	Kurum	Kontenjan	Başvurabilecek Bölümler
Moldova	Comrat State University	1	Türkçe Öğretmenliği; İngiliz Dili Eğitimi; İktisat; Maliye
Cezayir	University of Tlemcen	1	İşletme; İktisat; Mimarlık; İnşaat Mühendisliği; Elektrik-Elektronik Mühendisliği; Makine Mühendisliği
Tunus	University of Carthage	1	İngiliz Dili Eğitimi; İşletme; İktisat; Gıda Mühendisliği; Turizm İşletmeciliği
Senegal	Gaston Berger University (Saint-Louis)	1	İşletme; İktisat; Elektrik-Elektronik Mühendisliği; Bilgisayar Mühendisliği
Rusya	Samara State University of Economics	1	İngiliz Dili Eğitimi; İşletme; İktisat; Maliye; Uluslararası Ticaret; Turizm İşletmeciliği

B) EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (Toplam 11 kontenjan)

Ülke	Kurum	Kontenjan	Başvurabilecek Bölümler
Kosova	International Business College Mitrovica	1	İşletme; Bilgisayar Mühendisliği
Moldova	Comrat State University	3	Türkçe Öğretmenliği; İngiliz Dili Eğitimi; İktisat; Maliye
Cezayir	University of Tlemcen	3	İşletme; İktisat; Mimarlık; İnşaat Mühendisliği; Elektrik-Elektronik Mühendisliği; Makine Mühendisliği
Tunus	University of Carthage	1	İngiliz Dili Eğitimi; İşletme; İktisat; Gıda Mühendisliği; Turizm İşletmeciliği
Senegal	Gaston Berger University (Saint-Louis)	2	İşletme; İktisat; Elektrik-Elektronik Mühendisliği; Bilgisayar Mühendisliği
Rusya	Samara State University of Economics	1	İngiliz Dili Eğitimi; İşletme; İktisat; Maliye; Uluslararası Ticaret; Turizm İşletmeciliği

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı kapsamında, özel gereksinimi bulunan veya imkânı kısıtlı olan personelin yurt dışı hareketlilik faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla İçerme Desteği (Inclusion Support) imkânı sunulmaktadır. İmkânı kısıtlı katılımcı; fiziksel, zihinsel veya sağlık durumu ya da

özel koşulları nedeniyle, ek mali destek olmadan hareketliliğe katılımı mümkün olmayan personel olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda, Ulusal Ajans tarafından uygun bulunan personele standart Erasmus hibelerine ek olarak ilave hibe tahsis edilebilmektedir.

Kimler başvurabilir?

- Engelli personel
- Kronik rahatsızlığı bulunan personel
- Sağlık veya fiziksel koşulları nedeniyle hareketlilik sürecinde ek masraf yapması zorunlu olan personel

Hangi giderler karşılanabilir?

İçerme desteği, hareketliliğin gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan ek masraflar için verilir. Örneğin:

- Refakatçi giderleri
- Özel ulaşım giderleri
- Özel konaklama giderleri
- Tıbbi destek ve ekipman giderleri
- Özel ihtiyaçlara yönelik diğer zorunlu harcamalar

Başvuru süreci

- İçerme desteği başvuruları hareketlilik başlamadan önce, Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılır.
- Başvuru sırasında içerme desteğine neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayan dilekçe/beyan, kanıtlayıcı belgeler (örneğin doktor raporu, engelli kartı vb.) ile talep edilen ek hibe tutarı ve gerekçesi sunulmalıdır.
- İçerme desteği talebi en geç **03/12/2026** tarihine kadar yapılmalıdır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz; hareketlilik başladıktan veya tamamlandıktan sonra içerme desteği talep edilemez.
- İlave hibenin sağlanıp sağlanmaması, Ulusal Ajansın onayına ve ilgili bütçenin bulunmasına bağlıdır.

BAŞVURU ADIMLARI

- Erasmus başvuruları https://turnaportal.ua.gov.tr/ internet sitesi üzerinden yapılacaktır. Sitenin adım adım başvuru kılavuzuna ulaşmak için tıklayınız.
- Başvurunun gerçekleştirilebilmesi için https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris bağlantısı üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalına T.C. kimlik numaranız ve e-Devlet şifrenizle giriş yapmanız gerekmektedir.
- Başvuru yapabilmek için öncelikle iletişim bilgilerinizin güncellenmesi ve telefon numaranız ile e-posta adresinizin doğrulanması gerekmektedir.
- “Başvurular” kısmında başvurmak istediğiniz faaliyet türüne (ders verme / eğitim alma) ait ilana gelerek “Başvuru Yap” butonuna basınız ve açılan sayfalardaki adımları takip ederek başvurunuzu tamamlayınız.

- Başvuru portalının son aşamasında yüklemeniz gereken Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Bilgi Formu şablonunu buradan ya da erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinin "Belgeler" kısmından indirerek doldurabilirsiniz. Ayrıca yabancı dil belgenizi ve varsa artı puan talep ettiğiniz durumlara ilişkin belgeleri (Learning Agreement, engellilik, AFAD, gazi/şehit yakını belgeleri vb.) başvuru tarihleri içinde sisteme yüklemeniz gerekmektedir.
- Başvuru portalında yaşayabileceğiniz problemlerinizi, şikâyetlerinizi ve önerilerinizi erasmus@alanya.edu.tr adresi üzerinden tarafımıza iletebilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Başvuruların değerlendirilmesi Avrupa Komisyonu Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı 2024 Sözleşme Dönemi KA171 Uygulama El Kitabı, ALKÜ Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu kararlarıyla belirlenen artı/eksi puanlar esas alınarak yapılır.

Başvurulara ilişkin evraklar öncelikle ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından incelenir; belgelerin usule, mevzuata ve ilan metnine uygunluğu kontrol edilir ve puanlama tablosu esas alınarak değerlendirme ve puanlama yapılır. Oluşturulan puanlama tablosu ve başvuru belgeleri, Erasmus Koordinatörünün başkanlığında akademik birim koordinatörlerinden oluşan Erasmus Seçim Komisyonu tarafından tekrar incelenerek onaylanır ve onaylanan puan sıralaması esas alınarak kontenjanlar dâhilinde hibeli adayların seçimi yapılır. Ders verme ve eğitim alma başvuruları, her faaliyet türü için ayrı ayrı sıralanır.

⚠ AB Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler doğrultusunda, daha fazla personelin Erasmus+ faaliyetlerinden yararlanabilmesini teminen, **bir personelin aynı sözleşme/proje dönemi içerisinde en fazla bir kez personel ders verme ve en fazla bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması esastır.** Bu kapsamda, aynı proje döneminde daha önce ilgili faaliyet türünden faydalanmamış olan personele **öncelik tanınır** ve bu kişiler kontenjan dâhilinde öncelikli olarak yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde, daha önce aynı proje kapsamında ilgili faaliyet türünden faydalanmış olan personelin başvuruları da değerlendirmeye alınır ve puan sıralaması esas alınarak yerleştirme yapılabilir.

Erasmus personel hareketliliği seçimlerinde puan eşitliği durumunda, aşağıdaki kriterler sırasıyla değerlendirilerek seçim yapılır:

1. Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel,
2. Daha önce hareketlilik yapılmamış birimden başvuran,
3. Daha önce gidilmemiş ülkeye hareketlilik yapmayı planlayan,
4. Daha önce hareketlilik yapılmamış yükseköğretim kurumuna hareketlilik yapmayı planlayan,
5. Kıdem yılı fazla olan personel.

Bu kriterler öncelik sırasına göre uygulanır; ilk kriterde eşitlik varsa ikinci kriter, ikinci kriterde de eşitlik varsa üçüncü kriter değerlendirilir ve eşitlik bozulana kadar sırayla tüm kriterler uygulanır.

SONUÇLARIN İLANI VE İTİRAZ

Seçim sonuçları, değerlendirmeye esas alınan ölçütlerden alınan puanlar ile birlikte asil ve yedek listeler halinde erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinde ilan edilir.

Seçim sonuçlarına itirazı olan personel, sonuçların ilanından itibaren **duyuruda belirtilen süre** içinde gerekçeli dilekçe ile Erasmus Koordinatörlüğüne başvurabilir. İtirazlar Erasmus Seçim Komisyonu tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir.

⚠ **Burada belirtilmeyen kural ve kaidelere 2024 Sözleşme Dönemi KA171 Uygulama El Kitabından erişilebilir. Ulusal Ajans Erasmus Uygulama El Kitaplarına erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinin "Mevzuat" bölümünden ulaşabilirsiniz. Ayrıca süreç hakkında ALKÜ tarafından belirlenen kural ve kaideler için Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesinin ilgili bölümleri incelenebilir.**