



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Koordinatörlüğü
Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği
Başvuru İlanı

Üniversitemizin Kıymetli Personeli,

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen 2024-1-TR01-KA131-HED-000195913 numaralı projede “Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği” kapsamında toplam **30 kontenjanımız** mevcuttur. Başvurular hakkında detaylı bilgiye bu ilan metninde ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin Erasmus programı kapsamındaki imkanlarını elimizden geldiğince arttırarak hareketliliklerden sizlerin daha da fazla faydalanabilmeniz için çalışmaktayız.

Saygılarımızla,
Erasmus Koordinatörlüğü
Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

TEMEL BAŞVURU ŞARTLARI

- Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Üniversitemizde tam/ yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan bir **Akademik ya da İdari personel** olması gerekmektedir. Başvuru yapacak personelde kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Bu kapsama giren tüm akademik ve idari personel hareketliliklere başvuruda bulunabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Personel hareketlilikleri, ders verme hareketliliği (teaching) ve eğitim alma hareketliliği (training) olmak üzere 2 hareketlilik türüne ayrılır. Ders verme hareketliliğine ders veren akademik personel başvurabilirken, eğitim alma hareketliliğine tüm personel başvurabilir. **Ders verme hareketliliği sadece Üniversitemizin anlaşması bulunan kurumlarda gerçekleştirilebilir.** Eğitim alma hareketliliği Üniversitemizin anlaşmasının olduğu Üniversitelerde gerçekleştirilebileceği gibi Üniversitemizin anlaşmasının olmadığı (Avrupa Komisyonu organizasyon ve kurumları hariç) bir resmi kurumda da (işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları vb.) gerçekleştirilebilir.
- **Eğitim alma faaliyeti personelin mevcut işiyle ilgili olması zorunludur.** Eğitim alma hareketliliği anlaşması ve eğitim alma faaliyetinin yapılacağı Üniversite/ Kurum/ Şirket vb.'nin mevcut faaliyetleri üzerinden Erasmus Seçim Komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Erasmus eğitim alma faaliyetinin personelin mevcut işiyle ilgili olmadığı tespit edilenlerin **başvuruları geçersiz sayılacaktır.**
- Kabul mektubunda, eğitim alma veya ders verme hareketliliğinin ne zaman ve hangi kurumda gerçekleştirileceği ile eğitim alma veya ders verme hareketliliğine katılacak kişinin bilgileri bulunması zorunludur.
- Eğitim alma faaliyeti için **asgari bir yabancı dil seviyesi şartı aranmamaktadır.** Ancak **ders verme hareketliliğine** katılacak personelin, **bölümünün anlaşmalı olduğu üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada belirtilen asgari dil seviyesini** belgelendirmesi zorunludur.
- Başvuru sırasında yabancı dil seviyesini gösterir bir dil belgesi sunulması zorunludur.
Kabul edilecek yabancı dil sınavları; ÖSYM tarafından düzenlenen KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS ve YÖKDİL ile TORFL, DELE, CELI, DELF & DALF, Goethe-Zertifikat, TELC Deutsch, TestDaF, PTE, TOEFL iBT, CAE ve CPE sınavlarıdır. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar dışındaki sınav sonuçlarının 100'lük sisteme

dönüştürülmesinde “Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri” tablosu esas alınacaktır. İlgili tabloya ulaşmak için [tıklayınız.](#)

Yabancı Dil Seviyesi	KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS
B2	79 ve Üzer
B1	65 ve Üzeri

- Ders verme hareketliliklerinde karşı kurumda minimum haftalık **8 saat ders verme** şartı mevcuttur.
- Eğitim alma faaliyeti, tam zamanlı olarak yürütülen bir faaliyettir. Hareketlilik süresince her gün için ayrıntılı bir program hazırlanması ve katılımcının bu programa tam zamanlı olarak eksiksiz şekilde iştirak etmesi zorunludur.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvurular tamamen çevrimiçi ortamda Türkiye Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı üzerinden alınacaktır. Farklı bir usulde başvuru alınmayacaktır.
- **Hareketliliklere başvuru yapmadan önce Eğitim Alma veya Ders Verme hareketliliğinin yapılacağı kurumdan Kabul Belgesi alınması şarttır.**
- Başvuru sırasında sunulan kabul mektubu yerleştirme işlemlerinin esasını oluşturur. Seçilen personel, yalnızca kabul mektubunda belirtilen kurum, faaliyet türü ve tarih aralığında hareketliliğini gerçekleştirebilir. Seçim sonuçları ilan edildikten sonra kurum, faaliyet türü veya tarih değişikliği yapılamaz. Bu kuralın tek istisnası belgelendirilmiş mücbir sebep halleridir (Sağlık Raporu, Doğum, 1. ve 2. derece yakının vefatı, savaş, doğal afet, salgın gibi öngörülemez ve kaçınılmaz durumlar vb.). Karşı kurum kaynaklı iptal veya değişiklikler mücbir sebep olarak kabul edilmez. Bu hükme aykırı hareket edenlerin hareketliliği iptal edilir ve hibe ödenmez.
- Hareketliliklere hibeli hak kazanılamaması durumunda başvuru sahibinin hareketlilikten hibesiz olarak yararlanmak istediğine dair bir dilekçeyi Erasmus Koordinatörlüğüne sunması durumunda Erasmus Yürütme Komisyonu kararıyla katılımcı hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilir. Hibesiz hareketlilik süreçleri herhangi bir hibe alınmaması dışında hibeli hareketliliklerle tamamen aynıdır.
- Yanlış beyan içeren ya da bu ilanda belirtilen kural ve kaidelere uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Personel hareketliliğine başvuran adaylar Türkiye Ulusal Ajansı ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen artı/ eksi puanlara tabii tutulurlar. Personel hareketlilikleri başvurularında uygulanacak artı/ eksi puanlar şu şekildedir:

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir	Başvuruda sunmuş olduğu yabancı dil puanının %30'u	
Akademik Birim Koordinatörleri	+15 puan	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
Bölüm/ Program Sorumluları (Birden fazla program sorumlusu olması durumunda unvanı yüksek olan + puandan yararlanabilir)	+10 puan	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
İdari Personel	+15 puan	Eğitim alma hareketliliği için geçerli olup akademik ve idari personel aynı ilana başvuracak olup idari personel artı puanla önceliklendirilmektedir.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden ilk başvuruda düşülecek puan	-20	2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -20 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden ikinci başvuruda düşülecek puan	-10	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -10 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden üçüncü başvuruda düşülecek puan	-5	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -5 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel	+10 puan	

Yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personel	+5	Eğitim alma hareketliliğini bir yükseköğretim kurumu ya da yükseköğretim kurumuna bağlı bir kuruluşta (belgelendirmek koşuluyla) gerçekleştirilmesinin planlanması halinde adaya artı 5 puan verilecektir.
Güncel yabancı dil puanına sahip olmak	+3	Düzenlenme tarihi itibarıyla 5 yıl ve daha yakın tarihli (16.01.2021 tarihinden sonra) yabancı dil puanları için ek puan uygulanacaktır.
Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.	+1 (Belgelendirmek koşuluyla)	Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) hazırlaması zorunludur. Bu belge, 3 imzalı olmalı ve dijital beceri ile ilgili faaliyetler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesindeki Hizmet Yılı	Her yıl için 1 puan	Personelin Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde geçirdiği her tam yıl için 1 puan verilecektir. Eğer personel, 6 aydan fazla ama 1 yıldan az süre çalışmışsa tam yıl kabul edilerek 1 puan verilir. 6 aydan az süre çalışanlar ise 0,5 puan alır. Örneğin, 6 yıl 2 ay çalışan bir personel 6,5 puan alacaktır.
Engelli personel önceliklendirilir	+10 (Belgelendirmek koşuluyla)	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+5 (Belgelendirmek koşuluyla)	Sadece bir başvuruda kullanılabilir. (1 derece

		yakınlar anne, baba, çocuklar ve eş)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.	+10	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+1	Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement hazırlaması zorunludur. Bu belge 3 imzalı olmalı ve yapay zeka ile ilgili faaliyetler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Ayrıca, personel hareketliliği bilgi formunda, katılınan yapay zeka faaliyetinin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin hangi kısmına girdiğinde açıklanmalıdır. Learning Agreement ve personel hareketliliği bilgi formu başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	-5	
Feragat süreleri dışında hareketliliğini iptal eden personelin bir sonraki başvurusu için	-20	

PERSONEL HAREKETLİLİK BAŞVURULARINA AÇILAN PROJE

2024 Projesi KA131

Proje Numarası: 2024-1-TR01-KA131-HED-000195913

Başvuru Tarihleri: 16.01.2026 – 27.02.2026

Kabul Mektubu Son Yükleme Tarihi: 27.02.2026

Hareketliliğin gerçekleştirilebileceği tarih aralığı: 23 Mart 2026 – 03 Temmuz 2026

NOT: Hizmet Pasaportu başvurusunda bulunacak personel; hareketliliğini, en erken 06 Nisan 2026 tarihinden sonra başlatmalı ve Erasmus Ofisine bilgi vermelidir.

Hibelendirilecek Hareketlilik Günleri: 3 gün faaliyet + 2 Gün yol (5 gün)

Hibe Miktarları:

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Kategorileri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Yol Desteği:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	28	56
100 - 499 KM arası	211	285
500 - 1999 KM arası	309	417
2000 - 2999 KM arası	395	535
3000 - 3999 KM arası	580	785
4000 - 7999 KM arası	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı kapsamında, özel gereksinimi bulunan veya imkânı kısıtlı olan personelin yurt dışı hareketlilik faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla İçerme Desteği (Inclusion Support) imkânı sunulmaktadır.

İmkânı kısıtlı katılımcı; fiziksel, zihinsel veya sağlık durumu ya da özel koşulları nedeniyle, ek mali destek olmadan hareketliliğe katılımı mümkün olmayan personel olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda, uygun bulunan personele standart Erasmus hibelerine ek olarak ilave hibe tahsis edilebilmektedir.

Kimler Başvurabilir?

- Engelli personel
- Kronik rahatsızlığı bulunan personel

- Sağlık veya fiziksel koşulları nedeniyle hareketlilik sürecinde ek masraf yapması zorunlu olan personel

Hangi Giderler Karřılanabilir?

İçerme desteği, hareketliliğin gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan ek masraflar için verilir. Örneğin:

- Refakatçi giderleri
- Özel ulařım giderleri
- Özel konaklama giderleri
- Tıbbi destek ve ekipman giderleri
- Özel ihtiyaçlara yönelik dięer zorunlu harcamalar

Başvuru Süreci

- İçerme desteği başvuruları, hareketlilik başlamadan önce yapılmalıdır.
- Başvurular, Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla alınacaktır.
- Başvuru sırasında:
 - İçerme desteğine neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayan dilekçe/beyan,
 - Kanıtlayıcı belgeler (örneğin: doktor raporu, engelli kartı vb.),
 - Talep edilen ek hibe tutarı ve gerekçesi sunulmalıdır.

Son Başvuru Tarihi

İçerme Desteği talebi en geç 01 Haziran 2026 tarihine kadar yapılmalıdır.

Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hareketlilik başladıktan veya tamamlandıktan sonra içerme desteği talep edilemez.

Önemli Hatırlatmalar.

Kontenjanlar:

Ders Verme Hareketliliğinden Faydalanabilecek Personel	Hibelendirilecek Kontenjan Sayısı
Üniversitemiz Öğretim Üyeleri, Ders Veren Öğretim Görevlileri, Ders Veren Araştırma Görevlisi Doktor ve Öğretim Görevlisi Doktorlar	12
Eğitim Alma Hareketliliğinden Faydalanabilecek Personel	Hibelendirilecek Kontenjan Sayısı
Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli	18

BAŞVURU ADIMLARI

- Erasmus başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
- Personel ders verme hareketliliğine başvurunun ilk adımı, bölümün anlaşmalı olduğu üniversite ile iletişime geçilerek **kabul mektubu alınmasıdır**. Ders verme hareketliliği **sadece bölümün anlaşmalı olduğu üniversitelere** yapılabilmektedir. Eğitim alma hareketliliği kapsamında hareketlilik, **anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda** gerçekleştirilebileceği gibi, **Üniversitemizin anlaşmasının olmadığı** (Avrupa Komisyonu organizasyonları ve kurumları hariç) bir **resmî kurumda** (işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları vb.) da gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, personelin **alanı ile ilgili bir kurumdan** hareketlilik tarihlerini kapsayacak şekilde **kabul mektubu alması zorunludur**.
- Başvurunun gerçekleştirilebilmesi için <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> bağlantısı üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalına giriş yapılması gerekmektedir. T.C. kimlik numaranız ve e-devlet şifrenizle sisteme giriş yaparak başvurunuza devam edebilirsiniz.
- Başvuru yapabilmek için öncelikle iletişim bilgilerinizin güncellenmesi ve telefon numaranız ile e-posta adresinizin doğrulanması gerekmektedir.
- Başvuruları kısmında başvurmak istediğiniz ilana gelerek başvuru yap butonuna basınız ve açılan sayfalarda adımları takip ederek başvurunuzu tamamlayınız.
- Başvuru portalında yaşayabileceğiniz problemlerinizi, şikayetlerinizi ve önerilerinizi erasmus@alanya.edu.tr mail adresi üzerinden tarafımıza iletebilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Başvurulara ilişkin evraklar öncelikle ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından incelenir, belgelerin usule, mevzuata ve ilan metnine uygunluğu kontrol edilir ve ilgili puanlama tablosu esas alınarak değerlendirme ve puanlama yapılır.

Yapılan değerlendirme sonucunda oluşturulan puanlama tablosu ve başvuru belgeleri, Erasmus Koordinatörünün başkanlığında, akademik birim koordinatörlerinden oluşan Erasmus Seçim Komisyonu tarafından tekrar incelenerek onaylanır ve onaylanan puan sıralaması esas alınmak suretiyle kontenjanlar dâhilinde hibeli adayların seçimi yapılır.

AB Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler doğrultusunda, daha fazla personelin Erasmus+ faaliyetlerinden yararlanabilmesini teminen, bir personelin aynı sözleşme/proje dönemi içerisinde en fazla bir kez personel ders verme ve en fazla bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması esastır.

Bu kapsamda;

Aynı proje döneminde daha önce personel ders verme hareketliliğinden faydalanmamış olan personele öncelik tanınır ve bu kişiler kontenjan dâhilinde öncelikli olarak yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde, daha önce aynı proje kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalanmış olan personelin başvuruları da değerlendirmeye alınır ve puan sıralaması esas alınarak yerleştirme yapılabilir. Aynı esaslar personel eğitim alma hareketliliği için de uygulanır.

Erasmus personel hareketliliği seçimlerinde puan eşitliği durumunda, aşağıdaki kriterler sırasıyla değerlendirilerek seçim yapılır:

1. Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel,
2. Daha önce hareketlilik yapılmamış birimden başvuran,
3. Daha önce gidilmemiş ülkeye hareketlilik yapmayı planlayan,
4. Daha önce hareketlilik yapılmamış yükseköğretim kurumuna hareketlilik yapmayı planlayan,
5. Kıdem yılı fazla olan personel.

Bu kriterler, öncelik sırasına göre uygulanır ve her bir kriterin karşılaştırılması sonucunda eşitlik bozulana kadar değerlendirme devam eder.

Örneğin:

- İlk kriterde eşitlik varsa, ikinci kriter devreye girer.
- İkinci kriterde de eşitlik varsa, üçüncü kriter değerlendirilir.
- Bu şekilde, eşitlik bozulana kadar sırayla tüm kriterler uygulanır.

Burada belirtilmeyen kural ve kaidelere başvuru yapılan ilgili projenin uygulama el kitabından erişilebilir. Ulusal Ajans Erasmus Uygulama El Kitaplarına erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinde “Mevzuat” bölümünden ulaşabilirsiniz. Ayrıca süreç hakkında ALKÜ tarafından belirlenen kural ve kaideler için Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesinin ilgili bölümleri incelenebilir.