



Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Erasmus Koordinatörlüğü

Personel Hareketlilikleri KA171 (Eğitim Alma) Başvuru İlanı

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

2023-1-TR01-KA171-HED-000164232 numaralı Erasmus projesi kapsamında personel hareketliliği başvuruları tek başvuru kategorisinde “eğitim alma” şeklinde alınacak olup toplam kontenjanımız **18**’dir. Başvurular hakkında detaylı bilgiye bu ilan metninde ulaşabilirsiniz.

Üniversitemizin Erasmus programı kapsamındaki imkanlarını arttırarak hareketliliklerden sizlerin daha fazla faydalanabilmeniz için çalışmaktayız.

Saygılarımızla,

Erasmus Koordinatörlüğü

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

TEMEL BAŞVURU ŞARTLARI

- **Bu ilan, yalnızca belirli alanlara ve yalnızca 10 ülkedeki (Madagaskar, Zambiya, Arnavutluk, Karadağ, Moldova, Bangladeş, Nepal, Fas, Cezayir, Tunus) anlaşmalı üniversitelerde eğitim almaya yönelik olup hangi alanlardan başvuru yapılabileceği ilanımızın devamında detaylandırılmıştır.**
- Personel hareketliliğine katılmak isteyen personelin Üniversitemizde tam/ yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan bir personel olması gerekmektedir. Başvuru yapacak personelde kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Bu kapsama giren tüm **akademik ve idari personel** hareketliliklere başvuruda bulunabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Personel hareketlilikleri ders verme (teaching) ve eğitim alma (training) olarak ikiye ayrılır. **Bu ilanda sadece eğitim alma hareketliliklerine kontenjan ayrılmıştır. KA171 Projesi** eğitim alma hareketliliği yalnızca Üniversitemizin Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerdeki anlaşması bulunan yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilebilir.
- Personel eğitim hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gündür. Eğitim alma faaliyeti, tam zamanlı olarak yürütülen bir faaliyettir. Hareketlilik süresince her gün için ayrıntılı bir program hazırlanması ve katılımcının bu programa tam zamanlı olarak eksiksiz şekilde iştirak etmesi zorunludur
- Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.
- Eğitim alma hareketliliği için minimum yabancı dil puan şartı aranmamakla birlikte başvuru sırasında yabancı dil seviyesini gösterir bir dil belgesi sunulması zorunludur. Kabul edilecek yabancı dil sınavları; ÖSYM tarafından düzenlenen KPDS, ÜDS, YDS, eYDS ve YÖKDİL ile TORFL, DELE, CELI, DELF & DALF, Goethe-Zertifikat, TELC Deutsch, TestDaF, PTE, TOEFL iBT, CAE ve CPE sınavlarıdır. ÖSYM tarafından yapılan sınavlar dışındaki sınav sonuçlarının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde "Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri" tablosu esas alınacaktır.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvurular tamamen çevrimiçi ortamda Türkiye Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı üzerinden alınacaktır. Farklı bir usulde başvuru alınmayacaktır.

- Seçim sonuçları ilan edildikten sonra kurum, faaliyet türü veya tarih değişikliği yapılamaz. Bu kuralın tek istisnası belgelendirilmiş mücbir sebep halleridir (Sağlık Raporu, Doğum, 1. ve 2. derece yakının vefatı, savaş, doğal afet, salgın gibi öngörülemeyen ve kaçınılmaz durumlar vb.). Karşı kurum kaynaklı iptal veya değişiklikler mücbir sebep olarak kabul edilmez. Bu hükme aykırı hareket edenlerin hareketliliği iptal edilir ve hibe ödenmez.
- Hareketliliklere hibeli hak kazanılamaması durumunda başvuru sahibinin hareketlilikten hibesiz olarak yararlanmak istediğine dair bir dilekçeyi Erasmus Koordinatörlüğüne sunması durumunda Erasmus Yürütme Komisyonu kararıyla katılımcı hareketlilikten hibesiz olarak yararlanabilir. Hibesiz hareketlilik süreçleri herhangi bir hibe alınmaması dışında hibeli hareketliliklerle tamamen aynıdır.
- **Bu ilanda kontenjanlar *eğitim alma* hareketliliği için ayrılmıştır.** Ders Verme hareketliliği için bu ilanda kontenjan açılmamıştır.
- **Hareketliliğinin yapılacağı kurumdaki Kabul Belgesi alınması şartı yoktur.**
- Yanlış beyan içeren ya da bu ilanda belirtilen kural ve kaidelere uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Personel hareketliliğine başvuran adaylar Türkiye Ulusal Ajansı ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından belirlenen artı/ eksi puanlara tabii tutulurlar. Personel hareketlilikleri başvurularında uygulanacak artı/ eksi puanlar şu şekildedir:

Puan Türü	Puan Miktarı	Açıklama
Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir	Başvuruda sunmuş olduğu yabancı dil puanının %30'u	

Akademik Birim Koordinatörleri	+15	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
Bölüm/ Program Sorumluları (Sadece Ders Veren Öğretim Elemanları)	+10	İlan yayınlanma tarihi öncesinde resmi görevlendirilmiş olanlar
İdari Personel	+15	Akademik ve idari personel aynı ilana başvuracak olup idari personel artı puanla önceliklendirilmektedir.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden ikinci başvuruda düşülecek puan	-20	2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -20 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden üçüncü başvuruda düşülecek puan	-10	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -10 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe katılan personelden takip eden dördüncü başvuruda düşülecek puan	-5	2023, 2024 ve 2025 yılında hareketliliğe katılan personellere hareketlilik başı -5 puan uygulanacaktır.
Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel	+10	
Güncel yabancı dil puanına sahip olmak	+3	Düzenlenme tarihi itibarıyla 5 yıl ve daha yakın tarihli (16.01.2021 tarihinden sonra) yabancı dil puanları için ek puan uygulanacaktır.
Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesindeki Hizmet Yılı	Her yıl için +1	Personelin Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nde geçirdiği her tam yıl için 1 puan verilecektir. Eğer personel, 6 aydan fazla ama 1 yıldan az süre çalışmışsa tam yıl kabul edilerek 1 puan verilir. 6 aydan az süre çalışanlar ise 0,5 puan alır.

Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.	+1	Evrak Tarih ve Sayısı: 22.01.2026-296311’de belirtildiği üzere Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. Erasmus Uygulama El Kitabına göre bu kapsamda sayılacak faaliyetler; Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleridir. Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) hazırlaması zorunludur. Bu belge, 3 imzalı olmalı ve dijital beceriyle ilgili yukarıda belirtilen kapsamdaki faaliyetleri ayrıntılı olarak belirtmelidir.
Engelli personel önceliklendirilir	+10 (Belge lendirmek koşulu yla)	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	+5 (Belge lendirmek koşulu yla)	Sadece bir başvuruda kullanılabilir. (1 derece yakınlar anne, baba, çocuklar ve eş)
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.	+10	

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+5	Artı puan almak isteyen personelin, Learning Agreement hazırlaması zorunludur. Bu belge 3 imzalı olmalı ve yapay zeka ile ilgili faaliyetler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Ayrıca, personel hareketliliği bilgi formunda, katılınan yapay zeka faaliyetinin Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin hangi kısmına girdiğinde açıklanmalıdır. Learning Agreement ve personel hareketliliği bilgi formu başvuru tarihleri içerisinde başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	-5	
Feragat süreleri dışında hareketliliğini iptal eden personelin bir sonraki başvurusu için	-20	

PROJE BİLGİLERİ

Proje Numarası: 2023-1-TR01-KA171-HED-000164232

Başvuru Tarihleri: 02.02.2026 – 23.02.2026

Hareketliliğin En Geç Bitiş Tarihi: 10 Temmuz 2026

Hibelendirilecek Hareketlilik Günleri: 5 gün faaliyet+ 2 Gün Seyahat

Hibe Miktarları:

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalananak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar avro cinsindendir.

Gönderen Ülke Kabul	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarları (Avro)
Türkiye	1-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	180

Yol Desteği:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10-99 KM arası	23	-
100 - 499 KM arası	180	210
500 - 1999 KM arası	275	320
2000 - 2999 KM arası	360	410
3000 - 3999 KM arası	530	610
4000 - 7999 KM arası	820	-
8000 KM ve üzeri	1500	-

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da

faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri gün tabanlı faaliyetlerdir ve sadece faaliyetin kapsamına uygun faaliyet gerçekleştirilen günler ve seyahat günleri için hibe ödemesi yapılır. Personelin gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

⚠ Seyahat hibe desteği için; uçuş tarihleri, faaliyet günlerinin öncesi ve sonrası şeklinde olmalıdır.(seyahat tarihleri, faaliyet tarihleriyle çakışmamalıdır. Çakışma kontrolü için **uçuş saatine değil; güne bakılmaktadır.**)

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı kapsamında, özel gereksinimi bulunan veya imkânı kısıtlı olan personelin yurt dışı hareketlilik faaliyetlerine katılımını desteklemek amacıyla İçerme Desteği (Inclusion Support) imkânı sunulmaktadır.

İmkânı kısıtlı katılımcı; fiziksel, zihinsel veya sağlık durumu ya da özel koşulları nedeniyle, ek mali destek olmadan hareketliliğe katılımı mümkün olmayan personel olarak tanımlanmaktadır.

Bu kapsamda, uygun bulunan personele standart Erasmus hibelerine ek olarak ilave hibe tahsis edilebilmektedir.

Kimler Başvurabilir?

- Engelli personel
- Kronik rahatsızlığı bulunan personel
- Sağlık veya fiziksel koşulları nedeniyle hareketlilik sürecinde ek masraf yapması zorunlu olan personel

Hangi Giderler Karşılanabilir?

İçerme desteği, hareketliliğin gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan ek masraflar için verilir.

Örneğin:

- Refakatçi giderleri
- Özel ulaşım giderleri
- Özel konaklama giderleri

- Tıbbi destek ve ekipman giderleri
- Özel ihtiyaçlara yönelik diğer zorunlu harcamalar

Başvuru Süreci

- İçerme desteği başvuruları, hareketlilik başlamadan önce yapılmalıdır.
- Başvurular, Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla alınacaktır.
- Başvuru sırasında:
 - o İçerme desteğine neden ihtiyaç duyulduğunu açıklayan dilekçe/beyan,
 - o Kanıtlayıcı belgeler (örneğin: doktor raporu, engelli kartı vb.),
 - o Talep edilen ek hibe tutarı ve gerekçesi sunulmalıdır.

Alan Bazında Hareketlilik Yapılabilecek Kurumlar/Ülkeler ve Kontenjanlar:

AFRİKA

Ülke: Zambiya

Kontenjan: Toplam 1

Kurum: University of Zambia

Alanlar: Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi; Sınıf (İlköğretim) Öğretmenliği; İnşaat Mühendisliği; Makine Mühendisliği; Elektrik ve Elektronik Mühendisliği; İktisat; İşletme; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Ülke: Madagaskar

Kontenjan: Toplam 1

Kurum: University of Antananarivo

Alanlar: İktisat; Turizm; İngiliz Dili Eğitimi; İşletme; Tıp

BALKANLAR

Ülke: Arnavutluk

Kontenjan: Toplam 1

Kurum: Universiteti Bujqesor I Tiranës (Agricultural University of Tirana)

Alanlar: Gıda Mühendisliği; Turizm İşletmeciliği; İktisat; İşletme

Ülke: Karadağ
Kontenjan: Toplam 2
Kurum: Univerzitet Adriatik Bar
Alanlar: İktisat; İşletme; Seyahat, Turizm ve Rekreasyon; Muhasebe, Finans ve Bankacılık

YAKIN BÖLGE

Ülke: Moldova
Kontenjan: Toplam 4
Kurum: Comrat State University
Alanlar: İktisat; İngiliz Dili Eğitimi; Türk Dili Eğitimi

ASYA

Ülke: Bangladeş
Kontenjan: Toplam 1
Kurum: Noakhali Science and Technology University
Alanlar: Matematik; Gıda Mühendisliği; Genetik ve Biyomühendislik; Bilgisayar Mühendisliği; Elektrik ve Elektronik Mühendisliği; İktisat; İşletme; Turizm İşletmeciliği; Endüstri Mühendisliği

Ülke: Nepal
Kontenjan: Toplam 4
Kurum: Kathmandu University
Alanlar: İnşaat Mühendisliği; Makine Mühendisliği; Elektrik ve Elektronik Mühendisliği; Bilgisayar Mühendisliği; İktisat; İşletme; Matematik; İngiliz Dili Eğitimi

AKDENİZ

Ülke: Cezayir
Kontenjan: Toplam 1

Kurum: Universite De Tlemcen

Alanlar: Mimarlık; Elektrik ve Elektronik Mühendisliği; Makine Mühendisliği; İnşaat Mühendisliği; İktisat; İşletme

Ülke: Fas

Kontenjan: Toplam 1

Kurum: Université Moulay Ismail

Alanlar: Bilgisayar Mühendisliği; İnşaat Mühendisliği; Makine Mühendisliği; Elektrik ve Elektronik Mühendisliği; İktisat; İşletme

Ülke: Tunus

Kontenjan: Toplam 2

Kurum: Carthage University

Alanlar: İktisat; İşletme; Turizm İşletmeciliği; Gıda Mühendisliği; İngiliz Dili Eğitimi

BAŞVURU ADIMLARI

- Erasmus başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
- <https://turnaportal.ua.gov.tr/> sitesinin adım adım [başvuru klavuzuna ulaşmak için tıklayınız.](#)
- Başvurunun gerçekleştirilebilmesi için <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/giris> bağlantısı üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Başvuru Portalına giriş yapılması gerekmektedir. T.C. kimlik numaranız ve e-devlet şifrenizle sisteme giriş yaparak başvurunuzla devam edebilirsiniz.
- Başvuru portalının son aşamasında yüklemeniz gereken [Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Bilgi Formu şablonunu buradan](#) ya da erasmus.alanya.edu.tr internet sitesi “Belgeler” kısmından indirerek doldurabilirsiniz.
- Başvuru portalında yaşayabileceğiniz problemlerinizi, şikayetlerinizi ve önerilerinizi erasmus@alanya.edu.tr mail adresi üzerinden tarafımıza iletebilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Başvuruların değerlendirilmesi Avrupa Komisyonu Rehberi hükümleri, Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Uygulama El Kitapları hükümleri, ALKÜ Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi maddeleri ve ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu kararlarıyla sabit personel hareketliliği artı/eksi puanları nazarında ALKÜ Erasmus Yürütme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme sonuçları akademik birim koordinatörlerinden oluşan ve Erasmus Koordinatörünün başkanlık ettiği Erasmus Seçim Komisyonunda görüşülür ve onay aldıktan sonra yayınlanır.

⚠ AB Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen ulusal öncelikler doğrultusunda, daha fazla personelin Erasmus+ faaliyetlerinden yararlanabilmesini teminen, **bir personelin aynı sözleşme/proje dönemi içerisinde en fazla bir kez personel ders verme ve en fazla bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması esastır.** Bu kapsamda; Aynı proje döneminde daha önce personel ders verme hareketliliğinden **faydalanmamış olan personele öncelik tanınır** ve bu kişiler kontenjan dâhilinde öncelikli olarak yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde, daha önce aynı proje kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalanmış olan personelin başvuruları da değerlendirmeye alınır ve puan sıralaması esas alınarak yerleştirme yapılabilir. Aynı esaslar personel eğitim alma hareketliliği için de uygulanır.

Erasmus personel hareketliliği seçimlerinde puan eşitliği durumunda, aşağıdaki kriterler sırasıyla değerlendirilerek seçim yapılır:

1. Hareketliliğe daha önce hiç katılmamış personel,
2. Daha önce hareketlilik yapılmamış birimden başvuran,
3. Daha önce gidilmemiş ülkeye hareketlilik yapmayı planlayan,
4. Daha önce hareketlilik yapılmamış yükseköğretim kurumuna hareketlilik yapmayı planlayan,
5. Kıdem yılı fazla olan personel.

Bu kriterler, öncelik sırasına göre uygulanır ve her bir kriterin karşılaştırılması sonucunda eşitlik bozulana kadar değerlendirme devam eder.

Örneğin:

- İlk kriterde eşitlik varsa, ikinci kriter devreye girer.
- İkinci kriterde de eşitlik varsa, üçüncü kriter değerlendirilir.

- Bu şekilde, eşitlik bozulana kadar sırayla tüm kriterler uygulanır.

-

 Burada belirtilmeyen kural ve kaidelere başvuru yapılan ilgili projenin uygulama el kitabından erişilebilir. Ulusal Ajans Erasmus Uygulama El Kitaplarına erasmus.alanya.edu.tr internet sitesinde “Mevzuat” bölümünden ulaşabilirsiniz. Ayrıca süreç hakkında ALKÜ tarafından belirlenen kural ve kaideler için [Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesinin](#) ilgili bölümleri incelenebilir.